FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Médiateur	
Structure d'accueil	Arche Givrée de Noé	
Lieu de travail	Bureau et terrain	
Quotité de travail	80 %	
	40,40,000	
Data da unica da famatica	16/10/2025	
Date de prise de fonction		
	L'Arche Givrée de Noé a pour but principal de créer une cryobanque m	
	des espèces animales menacées. L'objectif principal est de collecter, stocker et gérer des embryons et des gamètes (spermatozoïdes et ovules) d'espèces en voie critique	
	d'extinction et en voie d'extinction à travers le monde. Cela permettrait de réintroduire	
Description de la structura discouril du	ces espèces dans la nature si elles venaient à disparaître, contribuant ainsi à la	
Description de la structure d'accueil, du projet et de la Mission principale au sein du	conservation de la biodiversité. Assurer la fluidité de la communication interne et externe du projet. Le Médiateur est le garant	
projet et de la inicolori principale da cent da	de la transparence du projet vis-à-vis du public et des médias, tout en facilitant la coordination et l'alignement stratégique de différents pôles de l'équipe (Scientifique, Administratif, Technique).	
1) Coordination interne et alignement d'équipe :		
Activités essentielles		
	Faciliter les communications régulières et les réunions entre les collaborateurs.	
	Résoudre les conflits ou les malentendus au sein de l'équipe pour maintenir un environnement de travail productif. Veiller à ce que les objectifs de chaque pôle soient alignés sur la vision globale du projet.	
	2) Communication et relations publiques (Transparence):	
	Développer une stratégie de communication claire pour le grand public et les médias (articles, communiqués de presse,	
	réseaux sociaux).	
	Créer des contenus pédagogiques et accessibles pour expliquer la science de la cryobanque (vulgarisation scientifique).	
	Gérer les demandes d'information du public et des journalistes, assurant une transparence totale sur les avancées, les défis et les choix éthiques du projet.	
	3) Gestion des relations partenaires :	
	Servir d'interlocuteur privilégié pour les partenaires externes.	
	Organiser et animer des événements de sensibilisation, des conférences, ou des collectes de fonds.	
	Forte exposition médiatique ; nécessite de rester professionnel et réactif face aux sollicitations et aux questions délicates	
Contraintes particulières	(éthique, financement, échecs scientifiques). Horaires flexibles/Irréguliers ; peut être amené à travailler en soirée ou le week- end pour des événements publics, des conférences ou la gestion des crises de communication. Déplacements réguliers ; pour	
rencontrer les particulieres region des contrerences ou la gestion des crises de communication. Deplacements regi		
	Expositions aux risques:	
Hygiène et sécurité		
	Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques)	Non
	Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus)	Non
	Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs	Non
	Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, Autre(s) risque(s): à préciser:	Non
Compétences requises	1, 1, 1, 1	ésentation édition de contenu\ Excellentes canacités
	Maîtrise des outils de communication (réseaux sociaux, logiciels de présentation, édition de contenu). Excellentes capacités relationnelles et assertivité (capacité à communiquer clairement et fermement). Maîtrise des techniques de médiation et de	
	résolution de conflits. Écoute active et empathie (pour comprendre les besoins de l'équipe et les préoccupations du public).	
	Compétences en vulgarisation scientifique pour rendre les sujets complexes accessibles. Diplomatie et patience dans la	
	gestion des interactions externes et internes. Compétences en gestion de projet (savoir planifier les tâches de communication et de coordination). Proactivité et autonomie dans la recherche d'opportunités de visibilité. Maîtrise de l'anglais courant	
	indispensable pour les communications avec les partenaires internationaux.	