FICHE DE POSTE n°1

Intitulé du poste	Chargé de communication et événementiel	
Structure d'accueil	Locaux DermaPen	
Lieu de travail	Laboratoire Recherche et Développement, salle de conférence, salle de réunion et hopitaux.	
Quotité de travail	100 %	
Date de prise de fonction	16/10/2025	

Description de la structure d'accueil, du projet et de la Mission principale au sein du projet	Au sein du projet <i>DermaPen</i> , le chargé de communication est responsable de la diffusion des informations associées au projet. Il assure la publicité, les réseaux sociaux et le site internet tout en s'assurant que les informations transmises soient compréhensibles, accessibles à tout public et fiables.		
Activités essentielles	Les activités essentielles du chargé de communication sont: -La création et la gestion des réseaux sociaux, du site internet et de la publicité -Organisation événementielle: conférences, forums, salons médicaux -Gestion des réseaux sociaux et du site internet du projet -Gestion des partenariats.		
Contraintes particulières	Les déplacements professionnels occasionelle sont à la charge du chargé de communication. De ce fait, il doit être véhiculé.		
Hygiène et sécurité	Expositions aux risques : Non Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques) Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus) Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, Autre(s) risque(s) : à préciser : Non	Non Non Non Non	
Compétences requises	Les compétences requises pour ce poste sont : -Être véhiculé, voiture si possible pour le transport du matériel -Bonne élocution à l'oral et bonne maîtrise de la rédaction (aucune faute d'orthographe) -Bonne maîtrise des logiciels de montages de toutes sortes (vidéo, photo, mise en page) et logiciels de communication (réseaux sociaux) -Savoir s'adapter et gérer les imprévus -Savoir prendre des initiatives -Être créatif.		