FICHE DE POSTE

| Tione De Posit | | |
|--|--|--|
| Intituló du poeto | Coordinateur de recherche clinique | |
| Intitulé du poste | Coordinateur de recherche clinique | |
| Structure d'accueil | Centre d'Investigation Clinique | |
| Lieu de travail | CIC-CPCET, Hôpital de la Timone | |
| Quotité de travail | 50 % | |
| | 03/11/2025 | |
| Date de prise de fonction | 03/11/2023 | |
| • | | |
| | | |
| | Infrastructure efficace pour accueillir les patients et recueillir les données d | obtenues. Ce genre de structure possède également des |
| | supports logistiques utiles qui permettront le bon déroulé de l'étude et un service éfficace. | |
| | | |
| | | |
| Description de la structure d'accueil, du projet et de la Mission principale au sein du | | |
| projet et de la mission principale ad sem du | | |
| , , , , , | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 1) Coordonner les inclusions de patients et organiser leurs visites dans un calendrier 2) Vérifier la fiabilité des dor reccueillies (à partir de base de données par exemple) 3) Gérer les aspects réglementaires (obtenir l'approbation de l'A soumettre les protocoles au CPP et obtenir les consentements des patients). | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Activités essentielles | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Gestion logistique complexe (calendrier complexe à faire pour mainteni | r une bonne organisations de l'étude) : Lourde charge |
| Contraintes particulières | administrative (rédaction de rapports); Imprévus; Communication intensive (pont entre beaucoup d'acteurs du projet). | |
| | Expositions aux risques : | |
| | | |
| | LAPOSITIONS BUX HISQUES . | |
| Hygiène et sécurité | Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques) | Non |
| rrygione of securite | Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus) | Non |
| | Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs | Non |
| | Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, | Non |
| | Autre(s) risque(s): à préciser : pression organisationnelle | géror los autoriogtions, lo quivi et la légalité du projet l |
| | Maitrise de la règlementation en recherche clinique (CPP, ANSM) => gérer les autorisations, le suivi et la légalité du projet / Savoir s'organiser et planifier (pour coordonner les visites des patients, les prélèvements et respecter le calendrier d'étude) / | |
| | Savoir communiquer et travailler en équipe (lien entre tous les acteurs du projet, transmission des informations) / Riqueur | |
| | administrative et sens du détail (rédaction de rapports, respect des protoco | oles) |
| | | |
| | | |
| | | |
| Compétences requises | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |