## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Coordinateur
Structure d'accueil	Némone
Lieu de travail	Université/domicile
Quotité de travail	100 %
Date de prise de fonction	01/11/2025

Description de la structure d'accueil, du projet et de la Mission principale au sein du projet Némone est un média scientifique voué à être construit par des étudiants, pour évoluer vers un projet plus grand à l'avenir. L'idée est de transformer la transmission de l'information portant sur les sciences, et particulièrement les sujets relevant de la biologie, cela par la création de contenu sur les réseaux sociaux et les plateformes de streaming musical. Ce projet a pour ambitions de sensibiliser, d'informer et d'éduquer en prenant part au tournant technologique sociétal majeur tout en poussant les étudiants à s'améliorer. La mission principale du coordinateur est la gestion du projet.

Il organise le projet. Il prépare les réunions en répondant à quand, où et pourquoi. Il prend contact avec les acteurs extérieurs au projet pour répondre aux besoins. Il peut servir d'intermédiaire entre les différents employés ou entre les employés et les acteurs extérieurs. Il assure la communication au sein de l'équipe et en dehors. Il a un rôle parent pour gérer les conflits.

Activités essentielles

Contraintes particulières

## Expositions aux risques :

Hygiène et sécurité

Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques...)

Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus...)

Non

Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs

Non

Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur,

Non

Autre(s) risque(s): à préciser : concevoir un projet.

Compétences requises