FICHE DE POSTE 3 : Marketing

Intitulé du poste	Marketing
Structure d'accueil	ChocoDose
Lieu de travail	Toulon
Quotité de travail	80 %
Date de prise de fonction	

Description de la structure d'accueil, du projet et de la Mission principale au sein du projet	Le projet "ChocoDose" a pour objectif de développer une nouvelle forme de prise médicamenteuse destinée principalement aux enfants afin de leur rendre la prise plus agréable et plus facile. Autrement dit à intégrer la quantité nécessaire de principe actif dans une portion de chocolat prédéfini, tout en veillant à préserver ses propriétés et sa stabilité. Le responsable marketing et communication participe à la valorisation du projet « ChocoDose » et à la présentation du produit auprès du public. Il travaille sur l'identité du projet, le positionnement du produit et les supports de communication destinés principalement aux parents et aux professionnels concernés. Il veille à présenter « ChocoDose » de manière claire, compréhensible et responsable, en mettant en avant son principe et ses caractéristiques sans donner d'informations médicales non validées. Il collabore avec les membres de l'équipe afin que la communication corresponde aux caractéristiques réelles du produit et aux exigences du projet.
Activités essentielles	- Définir l'identité visuelle de ChocoDose: notamment le logo, les couleurs, les éléments graphiques, et l'univers visuel du projet. - Participer à la définition du positionnement du produit et de l'image que ChocoDose souhaite transmettre. - Identifier les différents publics concernés : tels que les parents et professionnels de santé. - Concevoir des supports de communication adaptés au projet : affiches, présentations, brochures ou contenus numériques. - Adapter le vocabulaire et le contenu des communications selon le public visé. - Mettre en valeur les caractéristiques du produit sans présenter le médicament comme un simple produit alimentaire. - Étudier les éventuelles interactions entre les ingrédients alimentaires et le médicament: en collaboration avec le pharmacologue et le chimiste. - Participer à la préparation de présentations permettant d'expliquer le fonctionnement et les objectifs de « ChocoDose ». - Organiser et assurer la cohérence des différents supports de communications du projet. - Veiller à ce que les informations présentes sur les supports de communications : soient claires, compréhensibles et cohérentes avec les caractéristiques du produit. - Collaborer avec tous les collègues de l'équipe pour réaliser au mieux au projet.
Contraintes particulières	- Nécessiter d'utiliser des informations précises et validées. - Respect des délais de créations des supports, de l'identité visuelle , du cahier des charges de ChocoDose et des règles de communications liées à un produit médicale. - Adaptation de la communication à un public comprenant des enfants et leurs parents.
Hygiène et sécurité	Expositions aux risques :

Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques…)	Non
Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus…)	Non
Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs magnétiques,	Non
Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur, utilisation	Oui : Utilisation d'ordinateurs, imprimantes et autres équipements de bureau

Autre(s) risque(s) : Risque liés au travail prolongé sur écran et à une mauvaise posture

Compétences requises	- Maîtrise des bases du marketing et de la communication - Capacité à créer une identité visuelle et cohérente - Maîtrise des outils de création graphique et de présentation - Connaissance des principes de communication autour des produits de santé - Capacité à rédiger des contenues claires et adaptée au public visé, à adapter ce même message. - Rigueur de la vérification des informations communiquées - Bonne communication et aisance à l'oral - Capacité à présenter un projet de manière claire et structurée, et - Capacité à proposer des idées originales et créatives - Bonne capacité à travailler en équipe - Sens des responsabilités, particulièrement pour un produit destiné aux enfants - Organisation et respect des délais