FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Cheffe de projet, responsable scientifique et coordinateur
Structure d'accueil	BioCircuits : ENERGY, start-up de recherche (établissement d'enseignement supérieur partenaire)
Lieu de travail	Site de l'établissement partenaire : salle serveurs (data center) et serre de recherche attenante (site à confirmer)
Quotité de travail	100%
Date de prise de fonction	Lancement du projet : semaine 42 (15 octobre 2026)

Description de la structure d'accueil, du projet et de la Mission principale au sein du projet	BioCircuits : ENERGY est une start-up de recherche qui installe, à côté d'un data center, une plateforme biologique de recherche chauffée par la chaleur résiduelle du centre, avec un système d'appoint. Le projet vise une autonomie thermique partielle afin dans un premier temps de chauffer une serre de recherche et de crée une plateforme modulaire par la suite, reproductible sur d'autres sites, qui offre aux laboratoires un environnement contrôlé à faible coût énergétique. L'équipe compte 4 personnes ; chacune porte un rôle scientifique ou technique et une responsabilité transverse. Mission principale : coordonner l'équipe et garantir la cohérence entre les volets énergie et biologie : planning, protocole général, bibliographie, indicateurs SMART, relations avec la facultés pour le projet pilote et les partenaires potentiels.
Activités essentielles	- Planifier le projet (rétroplanning, jalons de la SAE) et animer le point d'équipe hebdomadaire. - Rédiger la charte du projet et tenir le dossier de suivi. - Assurer la cohérence entre les volets énergie et biologie et rédiger le protocole général. - Suivre la bibliographie scientifique et législative : chaque chiffre du dossier doit avoir une source fiable. - Gérer les relations avec la fac, le service informatique (data center) et les laboratoires partenaires. - Présenter le projet (oraux, rapports) et suivre ses indicateurs SMART : P1 livrables à la date, P2 suivi d'équipe, P3 rigueur des sources.
Contraintes particulières	Présence aux réunions hebdomadaires et aux oraux du calendrier de la SAE. Déplacements entre la salle serveurs et la serre. Respect des règles d'accès fixées par le service informatique.
Hygiène et sécurité	**Expositions aux risques :**

Chimiques (produits irritants, corrosifs, toxiques…)	Non
Biologiques (bactéries, parasites, toxines, virus…)	Non
Physiques (rayonnements ionisants et non ionisants, champs	Non
Techniques (port de charges lourdes, bruit, travaux en hauteur,	Non

Autre(s) risque(s) : à préciser : travail sur écran ; accès à la salle serveurs selon les consignes du service informatique.

Compétences requises	Compétence de la formation : 1 - CONCEVOIR un projet ; 2 - COMMUNIQUER scientifiquement . En contextualisant le projet ; en collaborant avec différents acteurs ; en montrant une réflexivité sur son travail ; en respectant les étapes de conception du projet ; en tenant compte des contraintes de réalisation du projet. Savoir-faire : organisation et gestion administrative ; outils de suivi et tableur ; communication orale ; notions d'énergie et de biologie. Savoir-être : sens de l'écoute, arbitrage, rigueur dans le suivi des échéances.