# FICHE DESCRIPTIVE

# D’UNE SITUATION D’APPRENTISSAGE et D’EVALUATION (SAE)

|  |  |
| --- | --- |
| *TITRE DE LA SAE*  *Idéalement le titre doit être accrocheur et donner envie de s’engager dans l’activité.*  *Présentez-la comme un défi* | |
| Résumé de la SA | |
| Compétences visées et niveaux de développement |  |
| Responsable de la SA |  |
| Equipe pédagogique impliquée (enseignants titulaires, vacataires) |  |
| Formation concernée |  |
| Mention de diplôme |  |
| Niveau (année) |  |
| Semestre |  |
| UE (ou ECUE) |  |
| Responsable UE |  |
| Autres UE (ou ECUE concernées + responsable) |  |

|  |
| --- |
| Modalités de travail (1) |

(1) Préciser les modalités de travail étudiant : en groupe (taille)/individuel, travaux guidés/en autonomie, rendus intermédiaires, livrables finaux.

|  |
| --- |
| Modalités d’évaluation (2) |

|  |
| --- |
| Modalités d’accompagnement des étudiants (3) |

Scénarisation de la SAE dans le temps (4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Semaines | Expliciter les objectifs et les moyens : apport de ressources disciplinaires ou méthodologiques (enseignements), séances d’accompagnement/de régulation, travail en autonomie | Durée et nature des séances  (CM/TP/TD, séance autonome) | Rendus |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(2) Préciser les modalités d’évaluation sommative : éventuellement, validation préalable de la maîtrise des ressources, évaluation du livrable, évaluation de la démarche suivie par l’étudiant : observation/oral/texte réflexif. Joindre la grille d’évaluation.

(3) Modalités d’accompagnement des étudiants (3) : Séminaires d’anticipation et/ou de régulation, modalités et fréquences des rétroactions. Joindre le document de présentation de la SAE destiné aux étudiants (compétences visées, modalités de travail, d’évaluation, d’accompagnement)

(4) Positionner les ressources, les temps d’accompagnement (présentation de la SA, anticipation et régulation des actions des étudiants), les temps de travail en autonomie (volume horaire, objectifs, contraintes éventuelles de lieux…), les dates des rendus intermédiaires et finaux.