

SAE 33 : TD 3 - Mettre en page sa revue

Objectifs de la séance

- Résoudre vos bugs sous Latex
- Travailler un format de revue finale à partir du format proposé

A. Avant la séance :

- 1) Sur l'ensemble de vos fichiers LateX, notez tout ce que vous n'arrivez pas à compiler/afficher/mettre en page
- 2) Télécharger les fichiers du modèle de revue
- 3) Insérer vos titres / figures / références : tout ce que vous avez dans le format de revue proposé
- 4) Analysez l'architecture du fichier avant de comprendre comment le format est codé. Vous avez des outils sur les packages utilisés dans la partie méthodologie sur moodle.
- 5) En équipe : Préparez les modèles de page de couverture et de page de fin (en inkscape) ainsi qu'en latex les pages de chapitre.

B. Pendant la séance :

- 1) Quand l'enseignant est disponible, faites lui part de vos bugs pour corriger.
- 2) Terminez un rendu de revue avec votre équipe pour la page de garde, la dernière de couverture, des chapitres intermédiaires et votre revue de groupe.
- 3) Essayez de formaliser ce rendu en LateX
- 4) réfléchissez à un nom pour le numéro ainsi qu'une organisation en chapitres
- 5) votez pour la mise en page préférées ; titre et chapitres.

C. Après la séance la séance :

Terminez la mise de la revue et remplissez le carnet de bord. Le groupe votera pour la meilleure mise en page qui sera appliquée à tous.

Nommez correctement vos fichiers :

- Fichier latex revue par équipe : RevueBGB1.tex, RevueSEGE1.tex, RevueBGB2.tex ...
- Fichier de bibliographie par groupe : BibBGB1.bib, BibBGB2.bib, en pensant bien à mettre un keyword par personne (keyword = NOMDEFAMILLE,) ainsi que pour introduction et conclusion (keyword = NOMDEFAMILLE, IntroBGB1,).
- Fichiers de figure : BGB1-NomDeFamille-1.png par exemple.
- vos propositions de page de couverture, page de fin, pages de chapitre. BGB1-couverture.pdf par exemple.
- déposez les sur moodle