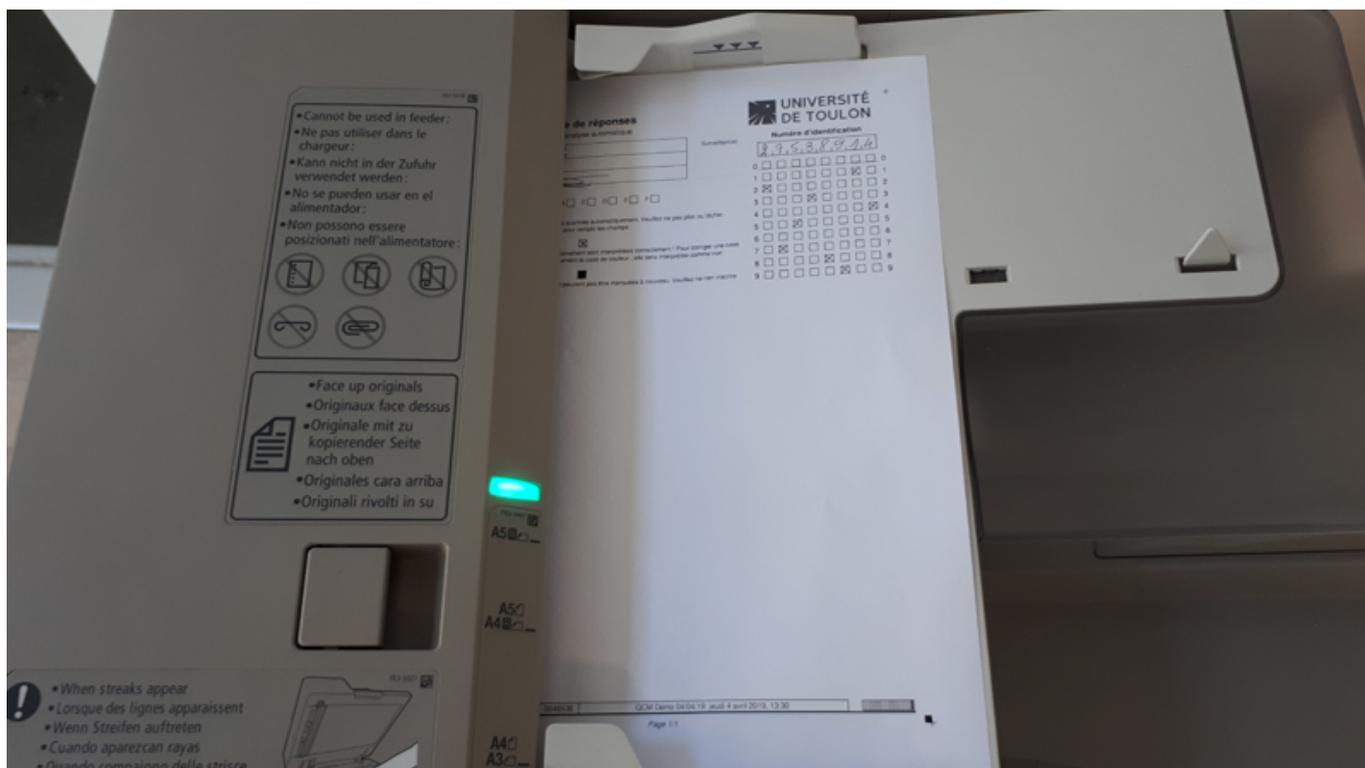


Sommaire :

1. Numérisation des grilles de réponse.....	1
2. Récupération des grilles numérisées sur le serveur NAS individuel.....	4
3. Dépôt des grilles numérisées sur la plateforme Moodle.....	5
4. Régularisation des étudiants non reconnus.....	6
5. Exportation des résultats.....	10

1. Numérisation des grilles de réponse

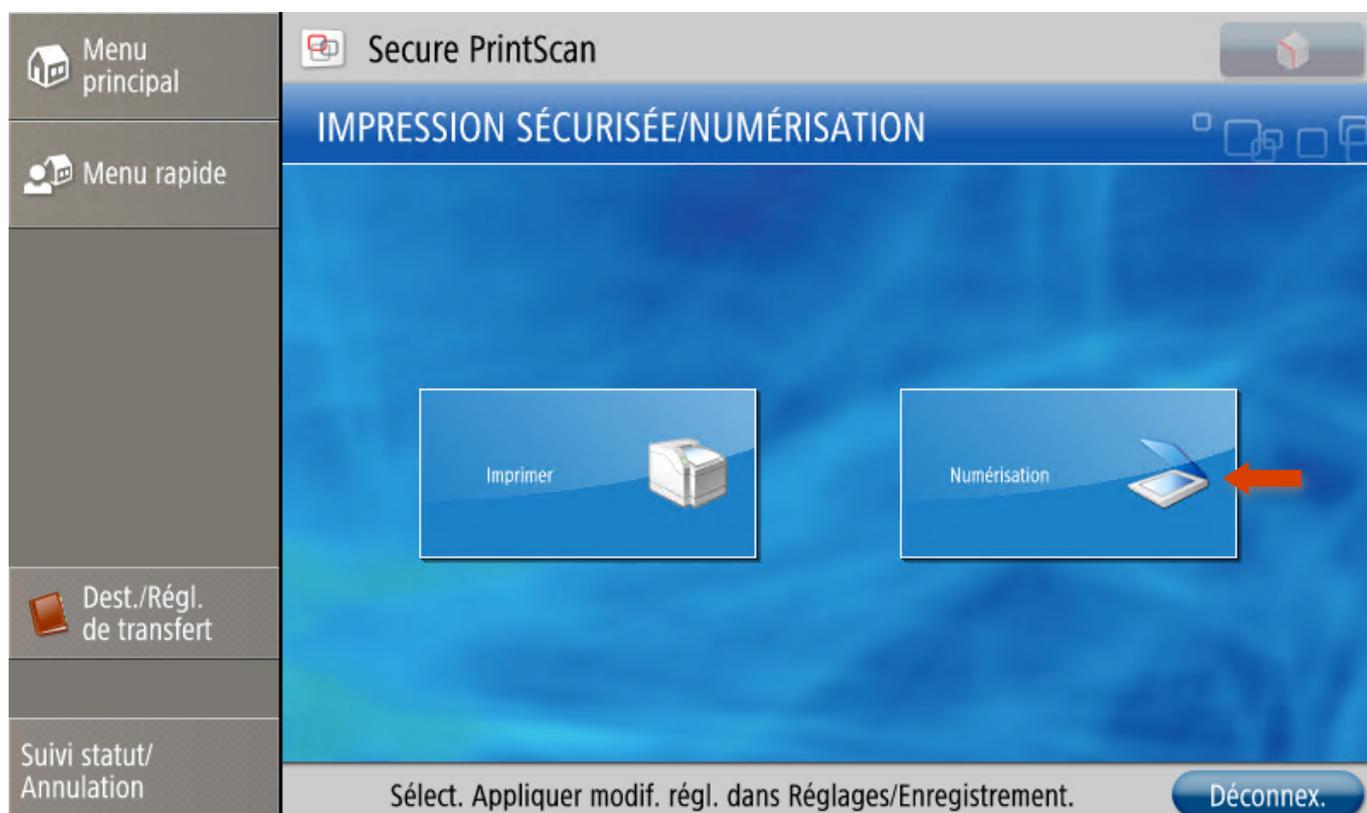
Les copies doivent être déposées dans le bac du copieur. Elles peuvent être numérisées par lot de +/- 100 copies. Il faut compter environ 3 minutes pour numériser une centaine de grilles.



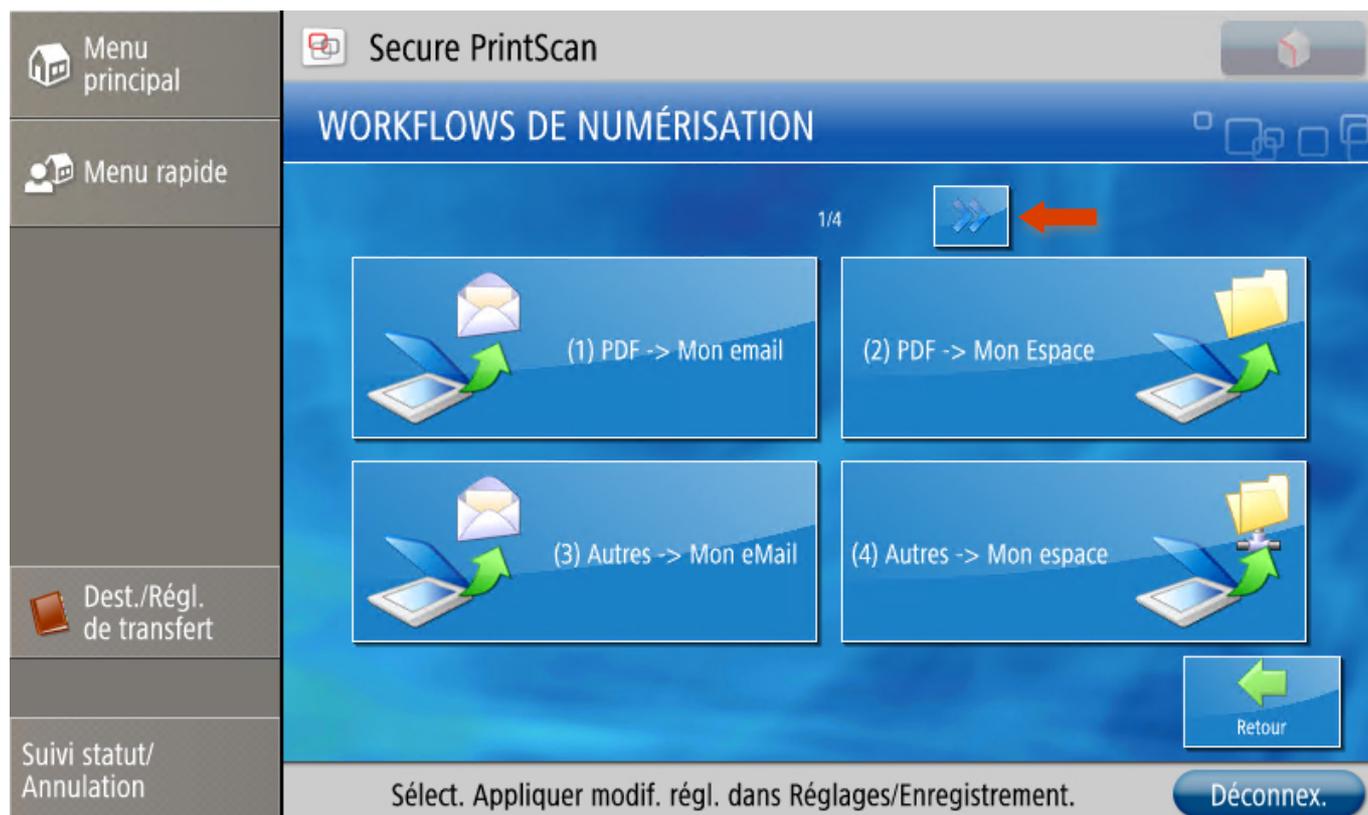
Une fois que vous êtes connecté sur le copieur de proximité, il faut choisir « Secure Print Scan ».



Puis « Numérisation ».



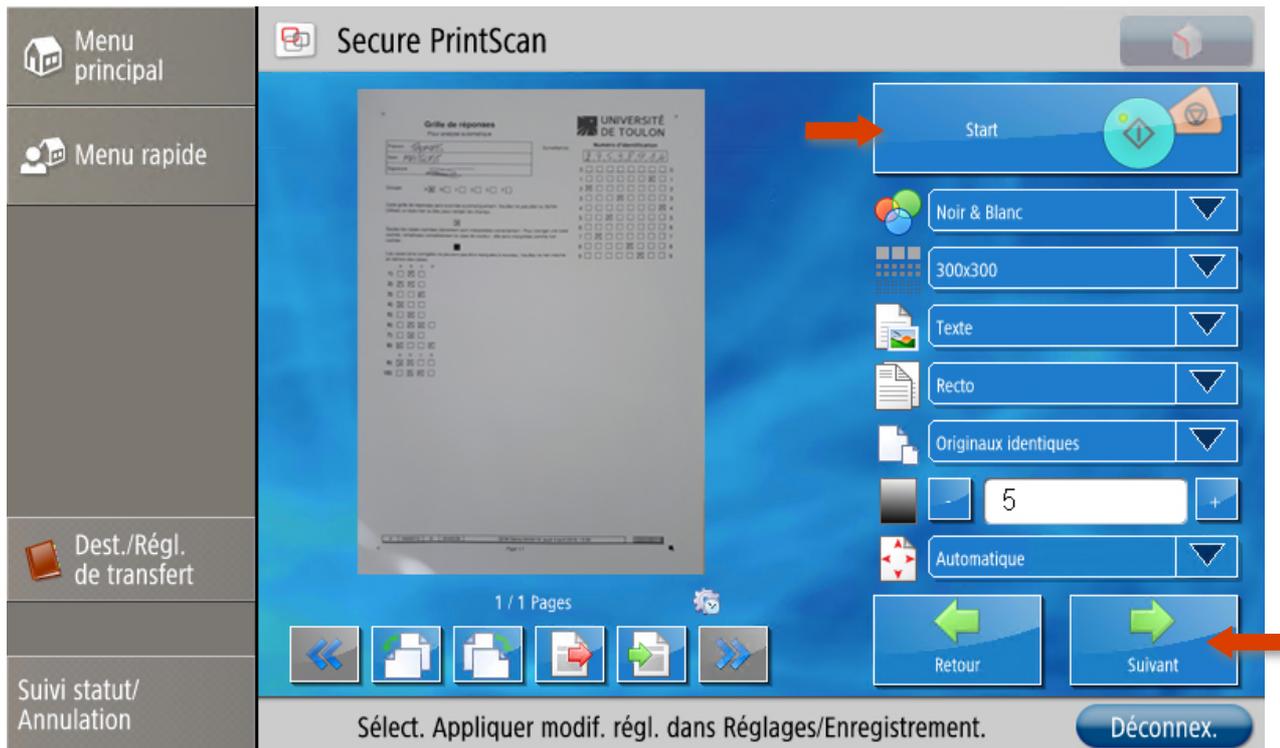
Il faudra ensuite vous rendre sur la seconde page.



Et sélectionner le bouton « QCM ».



Vous pouvez ensuite appuyer sur « Start » pour lancer la numérisation des grilles. Une fois la numérisation terminée, vous pourrez appuyer sur le bouton « Suivant ».

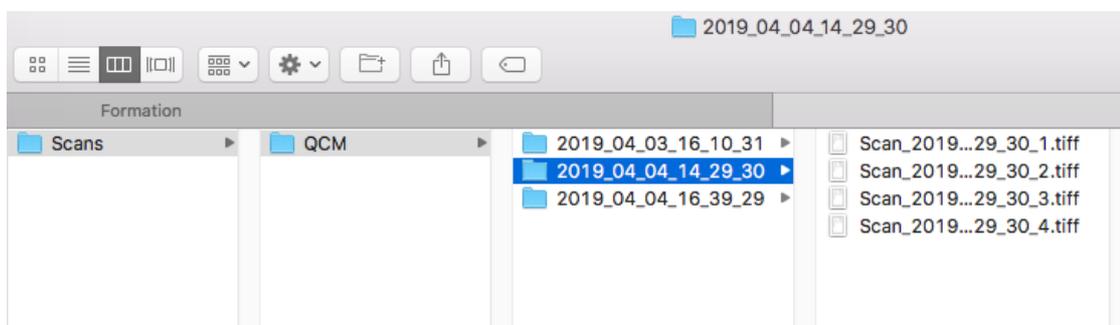


Une fois cette action effectuée, vous pourrez vous déconnecter du copieur. La numérisation est terminée.

2. Récupération des grilles numérisées sur le serveur NAS individuel

Pour accéder au serveur NAS individuel, vous pouvez consulter le lien suivant :
<http://doc-monespace.univ-tln.fr/>

Une fois connecté, les grilles numérisées se trouvent dans le dossier « Scans » > « QCM » > « Dossier à la date de numérisation ».



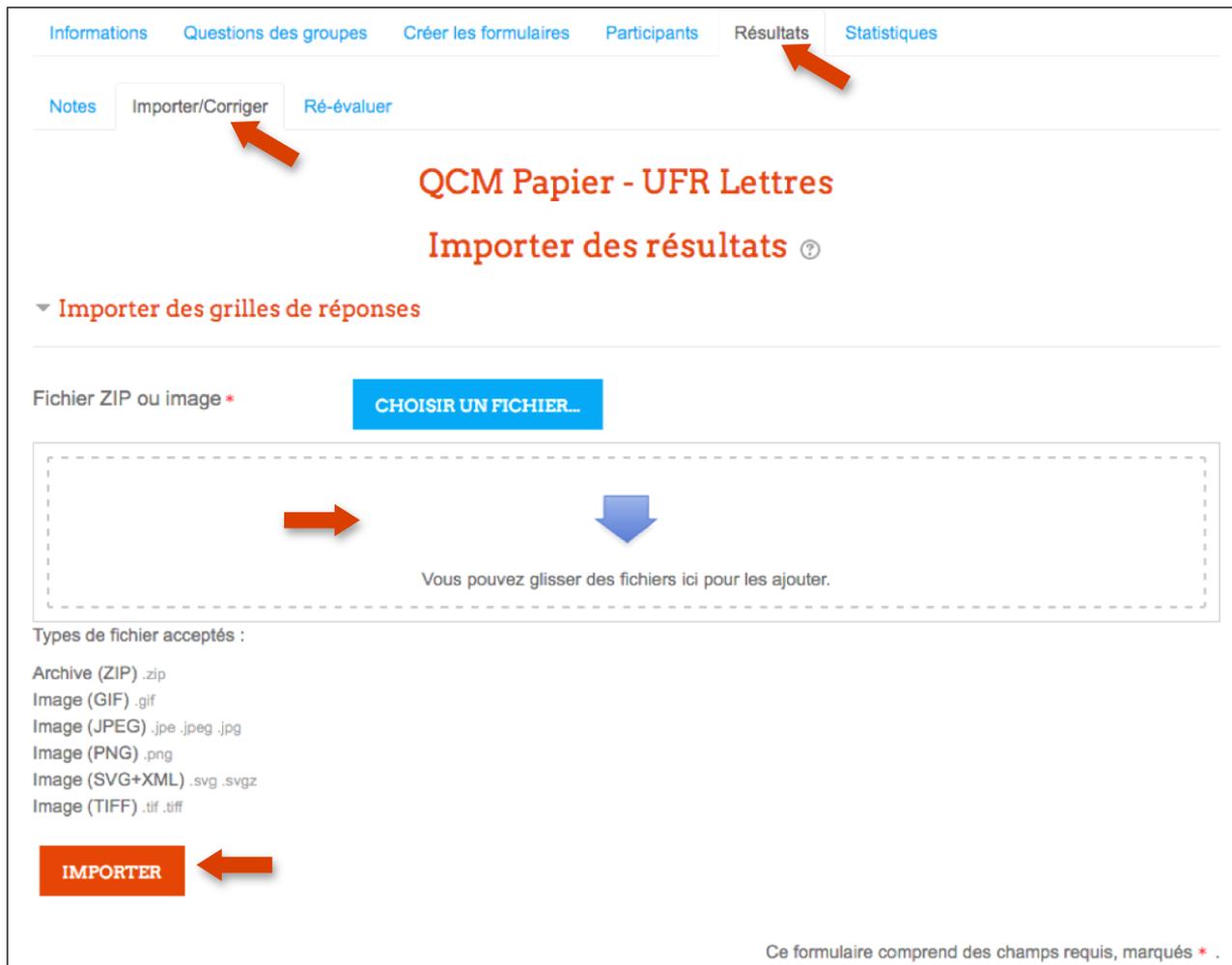
Il faut ensuite créer une archive (au format *.zip par exemple) de toutes les grilles numérisées.

3. Dépôt des grilles numérisées sur la plateforme Moodle

Il faut vous rendre dans l'espace de cours Moodle dans lequel le QCM Papier a été généré puis cliquer sur l'activité concernée.

Ex :  **QCM Papier - UFR Lettres**

Puis cliquer sur l'onglet « Résultats » puis le sous-onglet « Importer / Corriger ».



Vous pouvez maintenant « glisser/déposer » le fichier *.zip préalablement créé (contenant toutes les grilles numérisées) dans le champ prévu à cet effet puis cliquer sur le bouton « Importer ».

Le message de confirmation suivant apparaît :



Le processus de correction est désormais en cours sur la plateforme. Vous recevrez une notification par mail pour vous avertir que la correction a été effectuée. Il faut patienter entre 5 et 10 minutes.

4. Régularisation des étudiants non reconnus

Voici un exemple de notification reçue :

L'import pour le test hors-ligne QCM Papier - UFR Lettres est terminé.
Nombre de pages importées avec succès : 2 ←
Nombre de grilles qui nécessitent une vérification : 2 ←
Nombre de grilles en double : 0

Dans cet exemple, il est indiqué que 2 grilles ont été importées avec succès et que 2 grilles nécessitent une vérification. La plupart du temps, il s'agira d'un problème d'identification du n° étudiant qui aura mal été coché sur la grille et qui nécessitera une intervention de votre part.

Rendez-vous à nouveau dans l'onglet « Résultats » puis le sous-onglet « Importer / Corriger ».

Informations Questions des groupes Créer les formulaires Participants Résultats Statistiques

Notes Importer/Corriger Ré-évaluer

QCM Papier - UFR Lettres

Importer des résultats ?

	#	Numéro d'identification	Groupe	Page	Importé le 📅	Erreur	Information
<input type="checkbox"/>	1	0244567X	A	1	11 avril 2019, 11:30	Utilisateur inexistant	Correct
<input type="checkbox"/>	2	02234567	A	1	11 avril 2019, 11:30	Utilisateur inexistant	Correct

Tout sélectionner / Tout désélectionner **SUPPRIMER LES PAGES SÉLECTIONNÉES**

Pour chacune des 2 grilles listées ci-dessus, il faut cliquer sur le bouton « Correct ».

La grille numérisée s'ouvre alors dans une nouvelle fenêtre. Il est indiqué que l'utilisateur est inexistant.

Il convient alors de vérifier que le n° saisi correspond bien à ce qui a été coché dans les cases. Dans l'exemple ci-dessous, il y a un souci sur le 2^e chiffre. Il est indiqué « 1 » alors que la case du chiffre « 2 » a été cochée.

L'utilisateur 02234567 n'existe pas dans le système Page: 1/1 (Utilisateur inexistant)

Grille de réponses
Pour analyse automatique

Prénom: _____
Nom: _____
Signature: _____

Surveillant(e) _____

Groupe: A B C D E F

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher.
Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs :

Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :

Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases.

a b c d

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

a b c d

9)

10)

UNIVERSITÉ DE TOULON

Numéro d'identification

→ 1 2 3 4 5 6 7

0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
→	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1						
→	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6				
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7					
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8						
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9						

Actions:

Annuler

Rotation

Ré-ajuster

Vérifier groupe/numéro d'identification

Enregistrer et publier

Sauvegarder

Il convient donc de cocher la bonne case puis de cliquer sur le bouton « Vérifier groupe / numéro d'identification ».

L'utilisateur 02234567 n'existe pas dans le système Page: 1/1 (Utilisateur inexistant)

Grille de réponses

Pour analyse automatique

UNIVERSITÉ DE TOULON

Prénom: _____

Nom: _____

Signature: _____

Surveillant(e) _____

Numéro d'identification: 0.1.2.3.4.5.6.7

Groupe: A B C D E F

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher. Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs :

Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :

Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases.

a b c d

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

a b c d

9)

10)

0 0

1 1

2 2

3 3

4 4

5 5

6 6

7 7

8 8

9 9

Actions:

Annuler

Rotation

Ré-ajuster

Vérifier groupe/numéro d'identification

Enregistrer et publier

Sauvegarder

L'étudiant est à présent correctement identifié. Son nom s'affiche en vert. Il suffit maintenant de cliquer sur le bouton « Enregistrer et publier ».

→ LAFON Sylvie (01234567) Page: 1/1

Grille de réponses
Pour analyse automatique

Prénom: [redacted]
Nom: [redacted]
Signature: [signature]

Surveillant(e)

UNIVERSITÉ DE TOULON

Numéro d'identification
0 1 2 3 4 5 6 7

Groupe: A B C D E F

Cette grille de réponses sera scannée automatiquement. Veuillez ne pas plier ou tâcher. Utilisez un stylo noir ou bleu pour remplir les champs :

Seules les cases cochées clairement sont interprétées correctement ! Pour corriger une case cochée, remplissez complètement la case de couleur : elle sera interprétée comme non cochée :

Les cases ainsi corrigées ne peuvent pas être marquées à nouveau. Veuillez ne rien inscrire en dehors des cases.

	a	b	c	d
1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actions:

Annuler

Rotation

Ré-ajuster

Vérifier groupe/numéro d'identification

Enregistrer et publier

Sauvegarder

Importer des résultats

L'utilisateur [redacted] (01234567) a été importé et noté

Fermer cette fenêtre

5. Exportation des résultats

Informations Questions des groupes Créer les formulaires Participants Résultats Statistiques

Notes Importer/Corriger Ré-évaluer

QCM Papier - UFR Lettres

Résultats

Prénom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nom / Prénom	Numéro d'identification	Importé le	Groupe	Note	présent
<input type="checkbox"/>	 [Redacted]	23456789	11 avril 2019, 11:30	A	6,00	X
<input type="checkbox"/>	 [Redacted]	12345678	11 avril 2019, 11:36	A	2,33	X
<input type="checkbox"/>	 [Redacted]	01234567	11 avril 2019, 11:35	A	5,33	X
<input type="checkbox"/>	 [Redacted]	34567891	11 avril 2019, 11:30	A	0,33	X

Tout sélectionner / Tout désélectionner **SUPPRIMER LES RÉSULTATS SÉLECTIONNÉS**

Télécharger les résultats comme : Feuille de calcul Excel (XLSX) **TÉLÉCHARGER**