

CLASSES VIRTUELLES

Dans le cadre des enseignements à distance, vous avez la possibilité, à travers la plateforme Moodle et l'activité « BigBlueButton », d'organiser des sessions de classes virtuelles pour communiquer avec vos étudiants.

Le navigateur Chrome est à privilégier avec BigBlueButton.

Les fonctionnalités disponibles pendant la classe virtuelle sont les suivantes :

- Conversation vidéo et/ou audio
- Chat avec le groupe ou en individuel avec les étudiants
- Partage de documents + annotation : les supports peuvent transférer en avance
- Possibilité au modérateur de désigner un présentateur
- Partage d'écran ou d'une fenêtre uniquement
- Sondage : questions / réponses
- Enregistrement
- Intégration comme activité dans Moodle

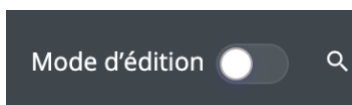
Vous trouverez ci-dessous, la marche à suivre afin de proposer cette activité dans votre espace de cours.

Sommaire

1. Ajout de l'activité BigBlueButton dans votre espace de cours	2
2. Gestion de la classe virtuelle.....	5
3. Consulter l'enregistrement de la session.....	9

1. Ajout de l'activité BigBlueButton dans votre espace de cours

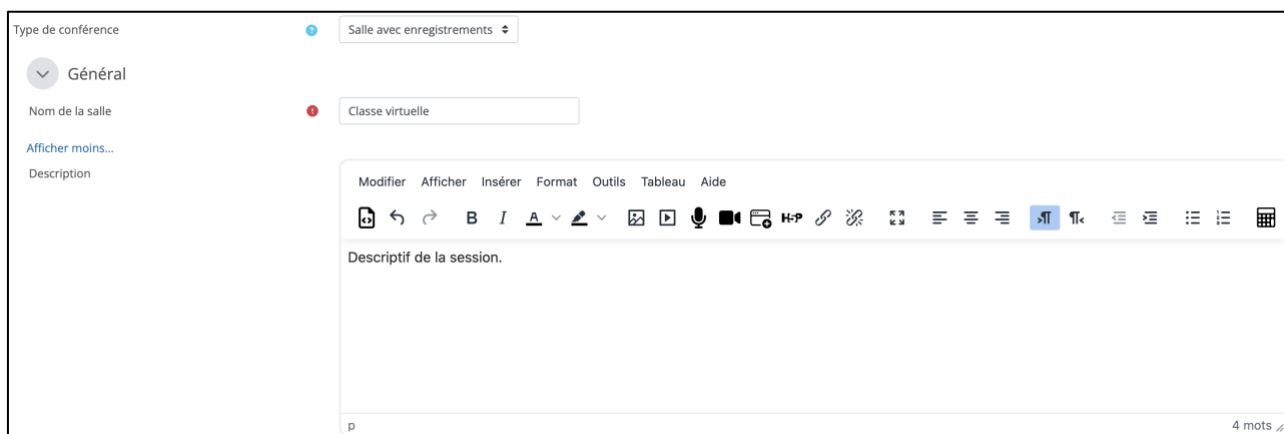
Dans un premier temps, il faut activer le mode édition en haut à droite



Puis dans la section souhaitée, cliquez sur



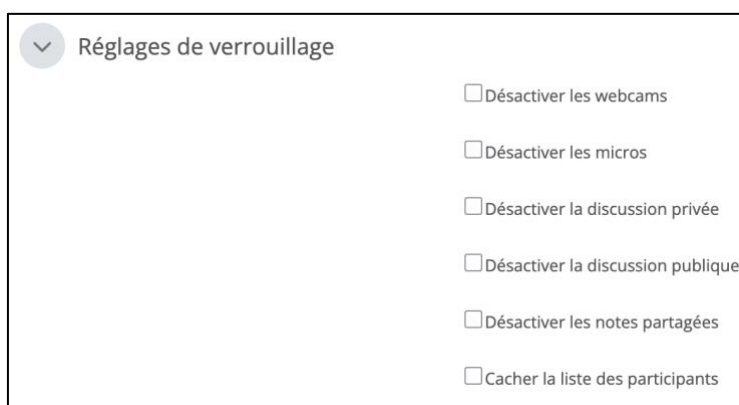
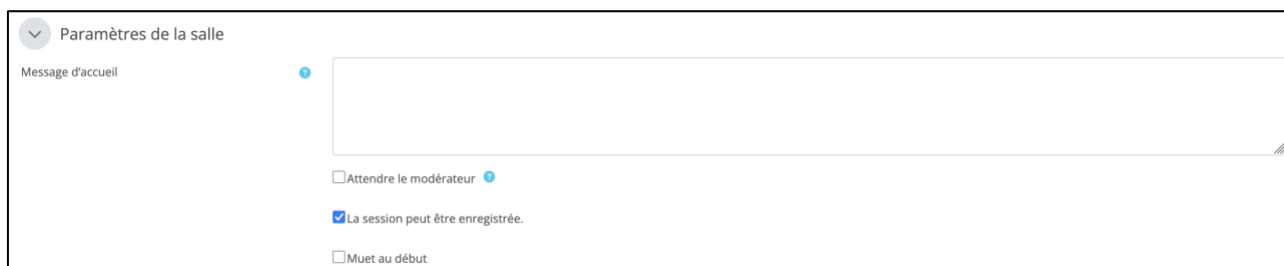
Vous devez ensuite sélectionner le type de conférence, en l'occurrence, « Salle/Activité avec enregistrement ». Vous pouvez également notifier tous les étudiants inscrits à votre cours.



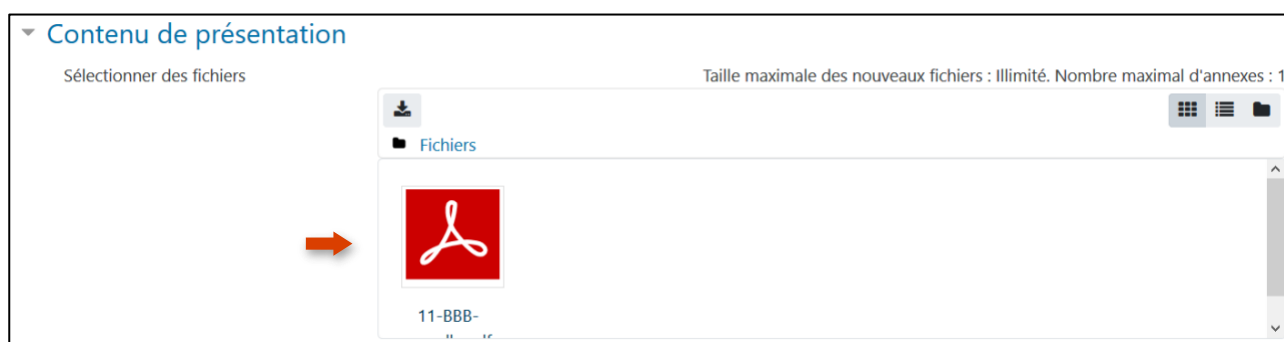
L'activité peut être déclarée sous différents types :

- Conférence avec enregistrements, donne accès à la web conférence BBB et affiche les enregistrements effectués dans le cadre de celle-ci.
- Conférence uniquement, donne accès uniquement à la web conférence BBB sans affichage des enregistrements.
- Enregistrements uniquement, affiche uniquement les enregistrements effectués dans le cadre de la salle Moodle concernée.

Vous pouvez personnaliser le message d'accueil quand les étudiants arrivent sur la classe virtuelle. L'enseignant peut bloquer s'il le souhaite l'accès à la web conférence à ses auditeurs tant qu'il n'est pas présent et démarrer la session avec les micros coupés.



Vous pouvez également pré-charger le contenu de votre présentation (par glisser/déposer) :



Tous les participants inscrits dans votre cours pourront accéder à la classe virtuelle. Si vous aviez créé plusieurs groupes, vous pourriez limiter l'accès à un groupe.

▼ **Participants**

Ajouter participant  Tous les utilisateurs inscrits ▾ ----- ▾ Ajouter

Liste des participants

Tous les utilisateurs inscrits		comme	Participant ▾	
Utilisateur:	MAISONS Thomas	comme	Modérateur ▾	

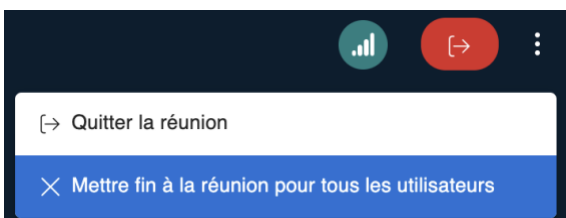
Parmi les autres réglages, la « planification de session » permet de spécifier un intervalle de date pendant lequel la web conférence est accessible. En dehors de cet intervalle, les utilisateurs ne peuvent plus s'y connecter mais les enregistrements restent accessibles.

▼ **Planification de session**

Accès ouvert 18 ▾ mars ▾ 2020 ▾ 14 ▾ 00 ▾  ☒ Activer

Accès clos 18 ▾ mars ▾ 2020 ▾ 16 ▾ 00 ▾  ☒ Activer

Note : A la fin de votre session BBB, il faudra penser à cliquer (en haut à droite) sur « Mettre fin à la réunion » sinon l'enregistrement ne sera pas créé.



[->] Quitter la réunion

✕ Mettre fin à la réunion pour tous les utilisateurs

✕

Fin Classe virtuelle (Tous les participants)

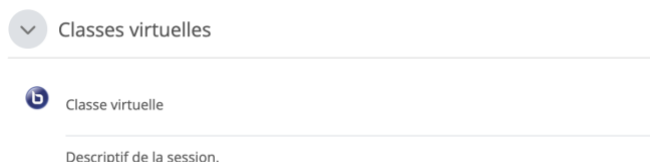
Êtes-vous sûr de vouloir mettre fin à la séance ?

Mettre fin à la réunion pour tous les utilisateurs
Non

Une fois l'enregistrement terminé, le serveur BBB se charge de créer la vidéo correspondante. Le temps nécessaire à cette création varie en fonction de la durée de la session mais également de son contenu (webcams, audio...). Le lien vers la vidéo ne sera donc pas disponible instantanément sous Moodle. Il y a un système de file d'attente pour traiter les encodages des enregistrements.

Une fois les paramétrages terminés, vous pouvez cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours ».

L'activité est désormais créée.



Vous pouvez y accéder en cliquant dessus puis en rentrant dans la salle de conférence :

Classe virtuelle

Cette salle est prête. Vous pouvez rejoindre la réunion maintenant.

Entrer dans la session

Fichier de présentation

UTLN-BBB-accueil.pdf

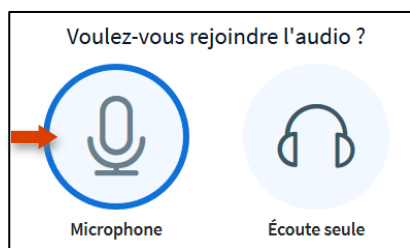
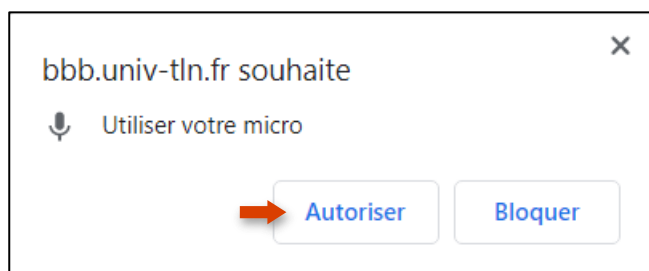
Enregistrements

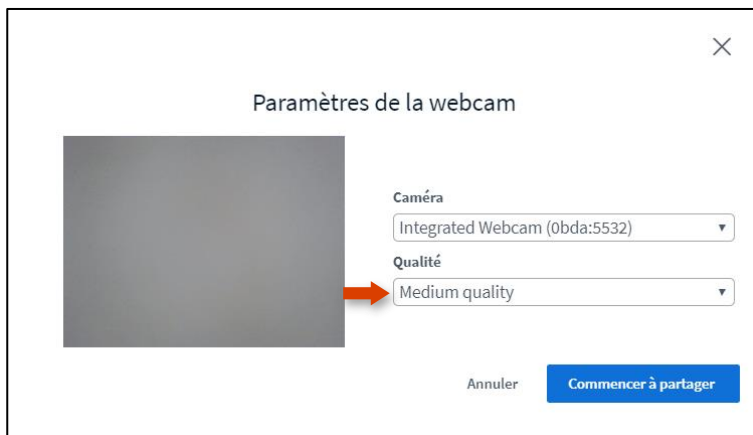
Premier	Précédent	Suivant	Dernier	Page 1	Go	Lignes 10	
Lecture	Nom	Description	Aperçu	Date	Durée	Aucune donnée à afficher	
Premier	Précédent	Suivant	Dernier	Page 1	Go	Lignes 10	

Retour à Cours

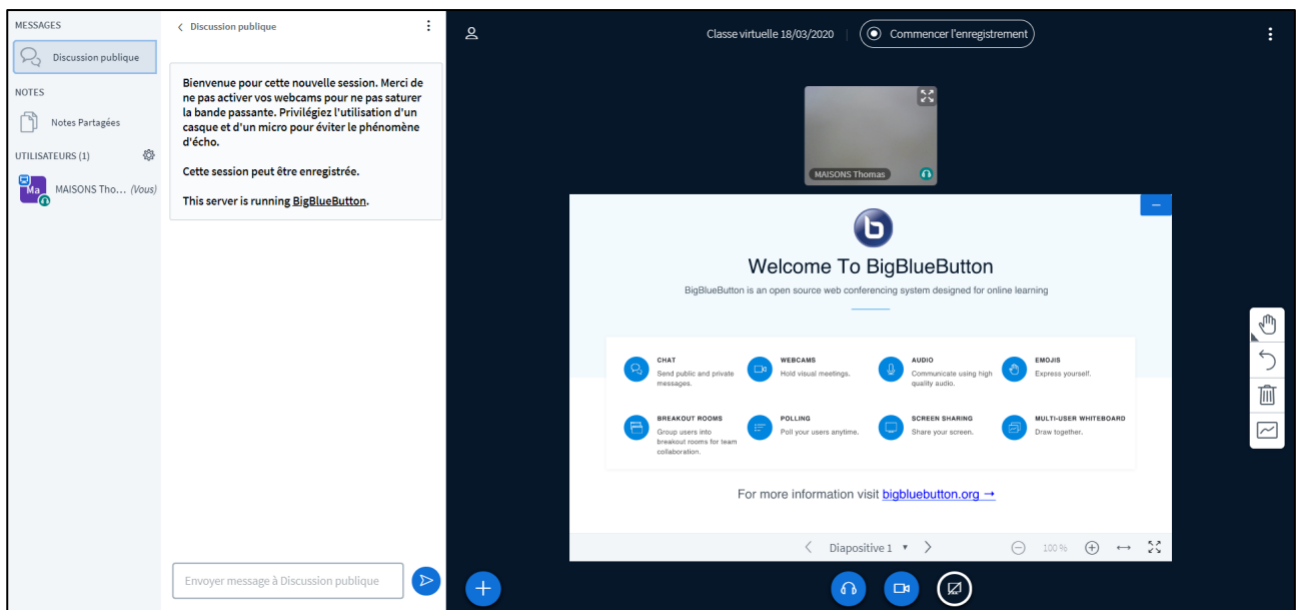
2. Gestion de la classe virtuelle

Lorsque vous allez entrer dans la classe virtuelle, votre navigateur (privilégier chrome) va vous demander d'utiliser votre micro (micro intégré ou micro-casque). Il faudra donc l'autoriser.

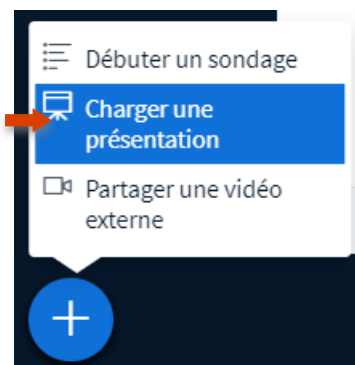




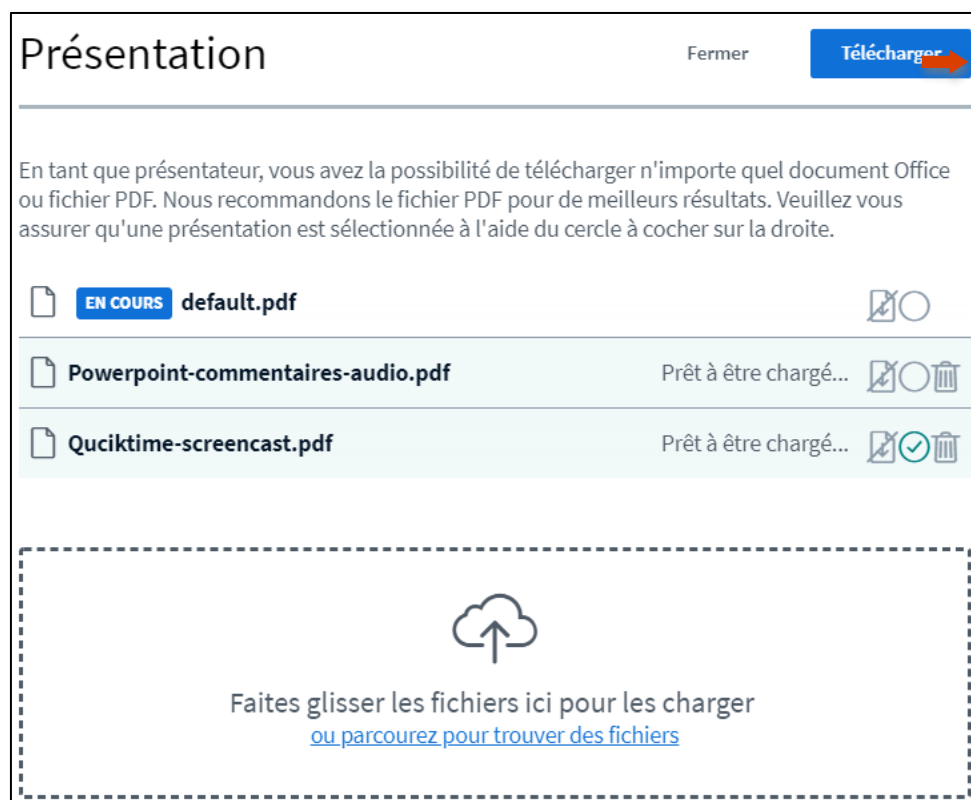
Idem pour la webcam. La qualité médium est suffisante.



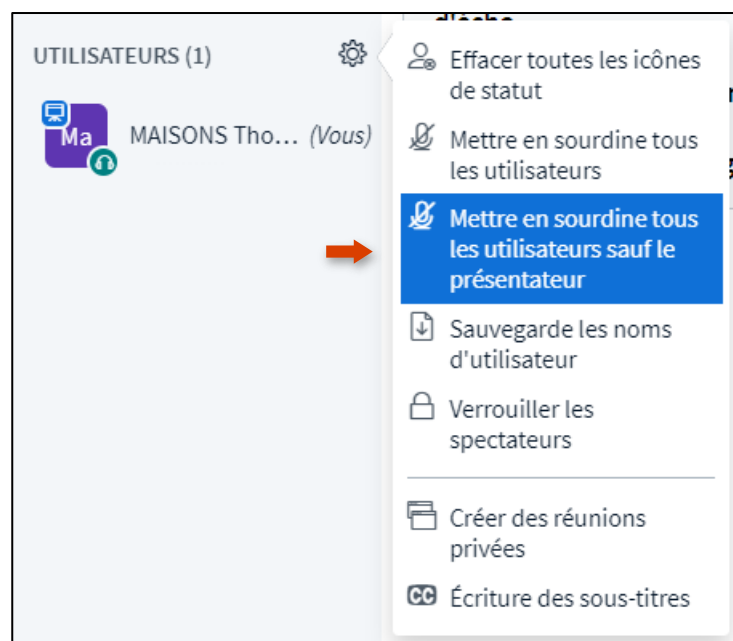
Vous pouvez également charger votre présentation pendant la session et la faire défiler slide par slide.



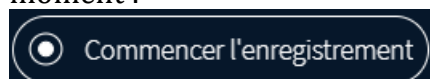
Déposer votre ou vos présentation(s) puis cliquez sur le bouton « Télécharger ».

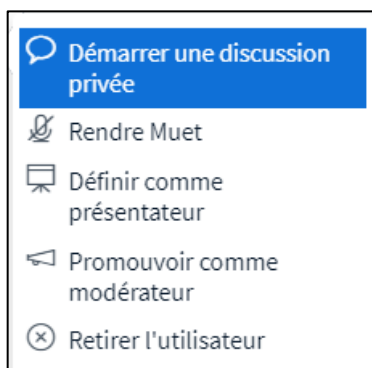
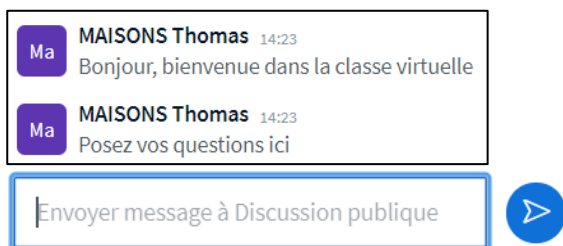


Au début de la conférence et pour éviter que tout le monde parle en même temps, vous pouvez couper tous les micros et donner ensuite la parole aux étudiants un par un. Vous pouvez également utiliser le chat avec tous les étudiants ou en mode privé avec un étudiant en particulier.



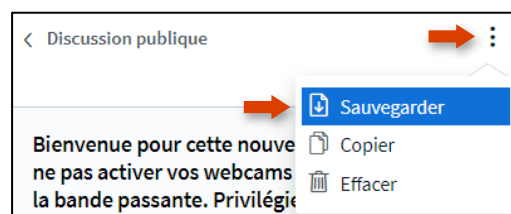
Vous pouvez également enregistrer la conférence et mettre en pause cet enregistrement à tout moment :



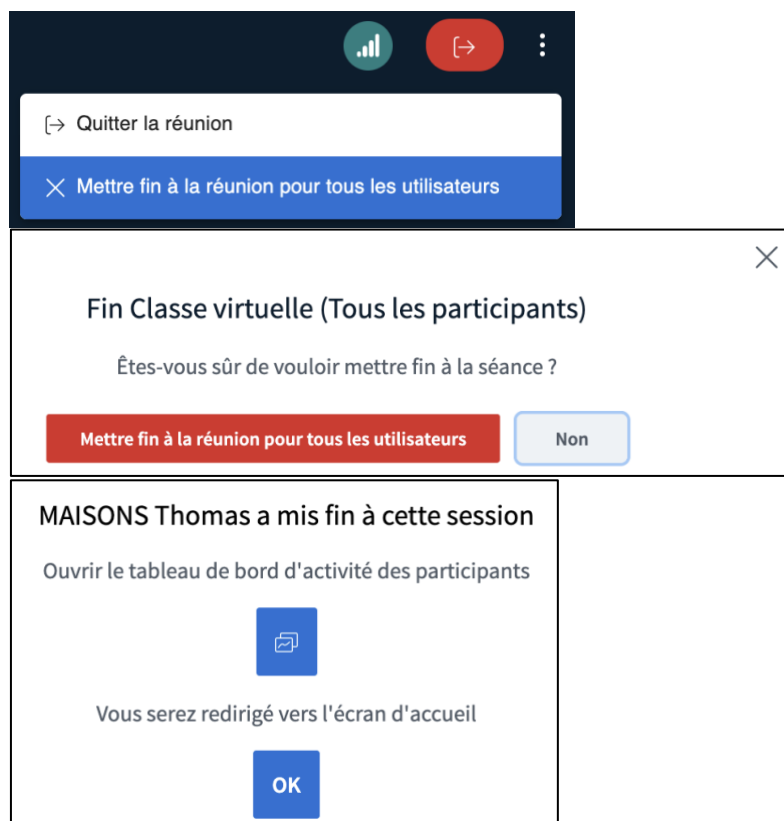


En cliquant sur le nom d'un utilisateur, vous pouvez démarrer une discussion privée. Vous pouvez couper son micro, le définir comme présentateur ou encore le supprimer de la classe.

Vous pouvez également sauvegarder les échanges qui ont eu lieu pendant les discussions écrites.



Une fois que la session est terminée, pensez à mettre fin à la réunion (en cliquant en haut à droite) pour l'enregistrement soit ensuite disponible.



Vous avez la possibilité de retourner directement sur votre espace Moodle ou bien d'ouvrir le tableau de bord d'activité des participants et télécharger les données de la session.

Tableau de bord d'activité des participants 27 août 2026 **Terminé**
Durée: 00:02:25

Classe virtuelle

1
Nombre total d'utilisateurs

0
Résultats pour l'activité

0
Chronologie

0
Sondages

0
Quiz

Vue d'ensemble

UTILISATEURS	TEMPS EN LIGNE	TEMPS DE CONVERSATION	TEMPS DE PARTAGE DE CAMÉRA	MESSAGES	RÉACTIONS	MAINS LEVÉES	WHITEBOARD ANNOTATIONS	SHARED NOTES	RÉSULTATS POUR L'ACTIVITÉ	STATUT
M9 MAISONS Thomas 27 août, 15:40:17 - 27 août, 15:42:43	00:02:25								N/D	Hors ligne

Dernière mise à jour à 15:43 27 août 2026

Télécharger les données de la session

3. Consulter l'enregistrement de la session

Une fois la conférence terminée, l'enregistrement apparaît en dessous. Selon la durée de celui-ci, l'enregistrement peut mettre un certain avant d'être accessible.

Enregistrements

Premier	Précédent	Suivant	Dernier	Page 1	Go	Lignes 10				
Lecture	Nom	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils				
Présentation Vidéo	Classe virtuelle (Tous les participants)	Descriptif de la session.	 Survollez une image pour la voir en taille réelle	jeudi 27 août 2026	1	 				
Premier	Précédent	Suivant	Dernier	Page 1	Go	Lignes 10				

Il suffit de cliquer sur son titre pour le visionner. Vous pouvez également le masquer ou le supprimer.

Contactez le Pôle Usages Numériques de la DSIUN pour toute demande.

Contact :

Thomas Maisons, Ingénieur TICE – Correspondant Pix
DSIUN – Pôle Usages Numériques – Université de Toulon
 Bâtiment T, Campus de La Garde
 Email : dsiun-tice@univ-tln.fr
 Tél. : 04 94 14 26 18