

GERER LES GROUPES DANS MOODLE

Pour rappel, Moodle ne peut récupérer que les promotions complètes à partir d'Apogee. Il n'est pas possible de récupérer les groupes de TD. Ce tutoriel va donc vous permettre de les constituer manuellement.

La fonctionnalité **Groupes** permet à un enseignant de constituer des groupes d'étudiants à l'intérieur d'un cours et d'attribuer des enseignants ou des tuteurs à ces groupes.

Une fois vos groupes créés, vous pouvez décider de restreindre l'accès pour une section, un document ou une activité.

Sommaire

1. Gestion des groupes :.....	2
2. Restreindre l'accès d'une section à un groupe.....	4
3. Faire travailler les étudiants en groupe sur une activité.....	5

1. Gestion des groupes :

Pour accéder à la gestion des groupes, il suffit de cliquer sur ce bouton en haut à gauche :



Le screenshot montre l'interface Moodle avec quatre menus principaux :

- Activités** : Voir toutes les activités du cours. Liste : BigBlueButtonBN, Feedbacks, Forums, Ressources, Sondages, Tests, Wikis.
- Banque de questions** : Créer et organiser les questions de vos tests. Liste : Banque de questions, Catégorie de questions, Importer, Exporter.
- Paramètres du cours** : Gérer tout votre cours. Liste : Modifier les paramètres du cours, Modifier les réglages d'achèvement du cours, Compétences, Administration du cours, Réinitialiser, Sauvegarde.
- Liens utilisateur** : Gérez vos étudiants. Liste : Configuration du carnet de notes, Participants, **Groupes** (pointé par un curseur orange), Méthodes d'inscription, Achèvement d'activité, Achèvement de cours, Journaux.

Liens utilisateur

Gérez vos étudiants

- Configuration du carnet de notes
- Participants
- Groupes** (pointé par un curseur orange)
- Méthodes d'inscription
- Achèvement d'activité

Après avoir cliqué sur « Groupes », vous allez devoir créer vos groupes puis y ajouter les étudiants manuellement ou automatiquement selon votre choix.

Création manuelle : cliquez sur « Créer un groupe ». Une fois le groupe créé, cliquez sur « Ajouter/Retirer des utilisateurs ».

Le screenshot montre l'interface de gestion des groupes :

- En haut : Groupes, Groupements, Vue d'ensemble.
- Titre : iut-TC2-Activités transversales Groupes.
- Section 'Groupes' : Liste 'Test (0)'.
- Section 'Membres de : Test (0)'. Bouton 'Ajouter/retirer des utilisateurs'.
- Barre d'actions : Modifier les réglages du groupe, Supprimer le groupe sélectionné, **Créer un groupe** (pointé par un curseur orange), Créer des groupes automatiquement, Importer des groupes.

Sélectionnez les étudiants puis ajoutez-les.

Ajouter/retirer des utilisateurs: Test

Membres du groupe

Aucun

← Ajouter

Supprimer ►

Rechercher [] Effacer

Membres potentiels

Correspondant à « a » et Étudiant (17)

- ADAM LUC (luc-adam@etud.univ-tln.fr) (0)
- ADHAR ADAM (adam-adhar@etud.univ-tln.fr) (0)
- AGOSTINO ROXANNE (roxanne-agostino@etud.univ-tln.fr) (0)
- ALLOUCHE BENJAMIN (benjamin-allouche@etud.univ-tln.fr) (0)
- AOURAGHI EMMA (emma-aouraghi@etud.univ-tln.fr) (0)
- ARCIERO ANTHONY (anthony-arciero@etud.univ-tln.fr) (0)
- ASSASSI KENZA (kenza-assassi@etud.univ-tln.fr) (0)
- BERNARD AUDRIC (audric-bernard@etud.univ-tln.fr) (0)
- COQUELET ALIZEE (alizee-coquelet@etud.univ-tln.fr) (0)
- DURAND-SEREE ALEXIANE (alexiane-durand-seree@etud.univ-tln.fr) (0)
- GINTRAC AURIANE (auriane-gintrac@etud.univ-tln.fr) (0)
- LABOURET ASTRID (astrid-labouret@etud.univ-tln.fr) (0)
- MEUVRET ALLAN (allan-meuvret@etud.univ-tln.fr) (0)
- RAMDI ANISSA (anissa-ramdi@etud.univ-tln.fr) (0)
- ROMANO AXELLE (axelle-romano@etud.univ-tln.fr) (0)
- SPAGNOLO ALEXIS (alexis-spagnolo@etud.univ-tln.fr) (0)
- TREMEREL ALIZE (alize-tremerel@etud.univ-tln.fr) (0)

Correspondant à « a » et Enseignant non éditeur (1)

- BARBRY Anne (anne.barbry@univ-tln.fr) (0)

Rechercher [a] Effacer

Création automatique : cliquez sur « Créer des groupes automatiquement ». La création automatique des groupes peut se faire de 2 façon :

- Création automatique basée sur le nombre de groupes désiré
- Création automatique basée sur le nombre de membres par groupe

Groupes Groupements Vue d'ensemble

iut-TC2-Activités transversales Groupes

Groupes

Test (0)

Membres de : Test (0)

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

Ajouter/retirer des utilisateurs

Les **groupements** dans Moodle vous permettent de créer différents ensembles de groupes.

Il faut tout d'abord créer le groupement. Ensuite, on y ajoute le ou les groupes désirés.

Groupes Groupements Vue d'ensemble

Groupements

Groupement	Groupes	Activités	Modifier
Test	Aucun	0	

Créer un groupement

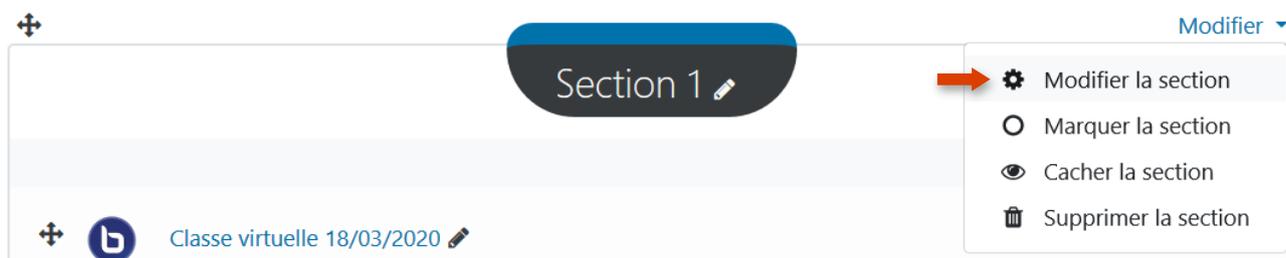
Ex : le groupement peut permettre de gérer le dépôt de devoir à des dates différentes.

2. Restreindre l'accès d'une section à un groupe

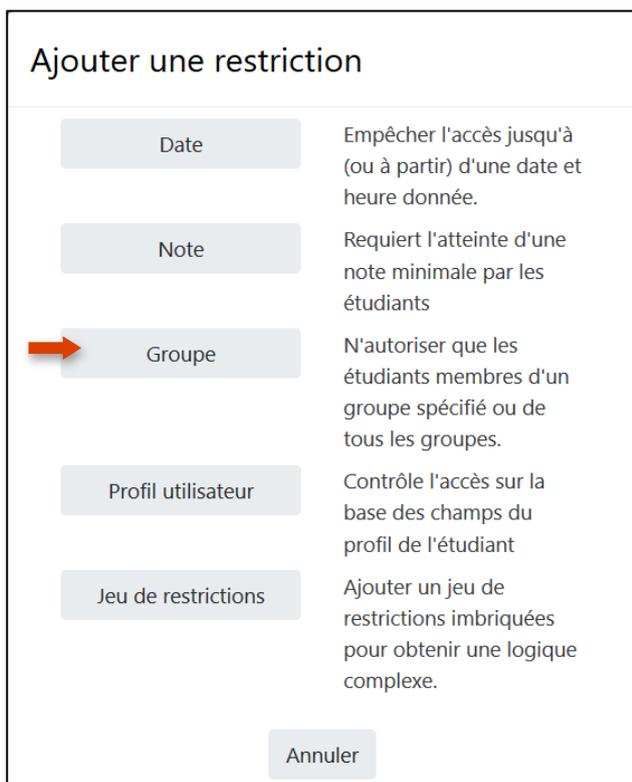
Une fois vos groupes créés, vous pouvez décider de restreindre l'accès à un groupe pour :

- une section
- un document
- une activité

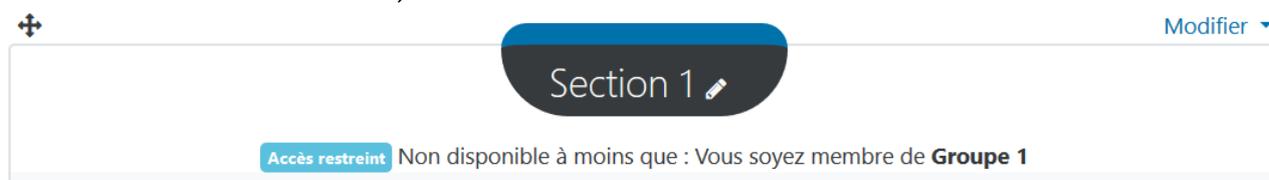
Cliquez sur le bouton « Modifier » de la section, du document ou de l'activité concerné(e) :



En bas de page :



Une fois la restriction activée, l'en-tête de celle-ci sera modifié :



La méthode est la même pour restreindre l'accès à un document ou une activité.

3. Faire travailler les étudiants en groupe sur une activité

Qu'est-ce que les groupes et les groupements ?

Un groupe sur un espace de cours Moodle est un ensemble d'utilisateurs inscrits à ce cours.

Un groupement sur un espace de cours Moodle est un ensemble de groupes contenant 1 ou 2 ou 3, etc. groupes.

Pourquoi créer des groupes et groupements ?

Pour faire travailler les étudiants en groupe

Créer des groupes d'étudiants sur Moodle va permettre à un enseignant de faire travailler les étudiants en groupe sur **des activités** Moodle. Le **travail collaboratif** entre étudiants pourra ainsi être favorisé.

Groupes visibles

Lorsque ce paramètre est choisi pour une activité, l'étudiant peut **voir toutes les contributions** des autres étudiants à l'activité mais il n'y participe qu'au sein de son groupe.

Groupes séparés

Lorsque ce paramètre est choisi pour une activité, l'étudiant ne participe qu'au sein de son groupe et **voit uniquement les contributions des étudiants appartenant à son groupe.**

Utiliser des groupes ou groupements permet à l'enseignant de faire des **parcours différents** dans son cours en fonction de ces groupes ou groupements.

EXEMPLE :

Vous pouvez décider de faire travailler vos étudiants en groupe sur une activité. Exemple avec l'activité devoir en demandant à vos étudiants de vous rendre un travail de groupe (donc un rendu pour plusieurs étudiants).

Dans ce cas, dans le paramétrage de l'activité « Devoir », il faut configurer :

- les réglages de remise de groupes :

▼ Réglages de remises en groupe

Les étudiants remettent leur travail en groupe	?	Oui ⇅
Requiert un groupe pour remettre un devoir	?	Oui ⇅
Exiger la validation du dépôt par tous les membres du groupe	?	Oui ⇅
Groupement pour les groupes d'étudiants	?	Groupement G1 - G2 ⇅

- les réglages courants :

▼ Réglages courants

Disponibilité	?	Afficher sur la page de cours ⇅
Numéro d'identification	?	<input type="text"/>
Mode de groupe	?	Groupes séparés ⇅
Groupement	?	Groupement G1 - G2 ⇅

Contactez le Pôle Usages Numériques de la DSIUN pour toute demande.

Contact :

Thomas Maisons
Ingénieur pour l'Enseignement Numérique – Correspondant PIX

DSIUN – Pôle Usages Numériques – Université de Toulon

Bâtiment T, Campus de La Garde

Email : dsiun-tice@univ-tln.fr

Tél. : 04 94 14 26 18