

## MISSIONS

- Appui dans l'organisation des événements (congrès, conférences, mariages, etc.): contact agences de voyages, fournisseurs, etc.
- Recevoir la clientèle par mail/téléphone ou physiquement et leur donner les informations concernant les événements de l'hôtel et les services proposés par celui-ci
- Mise en place de devis et facturation des clients
- Vous pourrez être amené à aider le département réception lors des événements

## Objectifs du stage

- Pratique des langues étrangères
- Apprentissage du travail en équipe et évolution dans un environnement international
- Comprendre le fonctionnement des différents départements d'un hôtel de luxe

## AVANTAGES ET REMUNERATION

- Logement (à partager avec d'autres étudiants)
- 3 repas par jour
- Entre 200 et 500 euros par mois

## PROFIL RECHERCHÉ

- Ecole de commerce / langues / école de tourisme
- Bon niveau d'espagnol et d'anglais
- Durée du stage: 2 à 6 mois

## COMMENT POSTULER

- Envoyer votre CV à : [contact@studandglobe.com](mailto:contact@studandglobe.com)  
Ou
- Directement sur notre site web: <http://studandglobe.com/fr/>