









Fiche Pratique – Les ressources et leurs gestions dans Moodle

Les ressources constituent le contenu pédagogique du cours : elles sont rattachées à chaque section du cours et peuvent se présenter sous plusieurs formes :

- **un fichier** (word: , pdf: , ppt: , img : , son, vidéo...) que vous aurez préalablement déposé dans le gestionnaire de fichier, accessible par le bloc « Mes fichiers ».
- **un dossier** () contenant des fichiers ou d'autres dossiers, partagé par tous les enseignants du cours. On peut y créer un dossier, déposer, supprimer, déplacer des fichiers, créer une archive compactée du cours...
- **une URL** () pointant vers un fichier ou un site sur l'Internet.
- **des pages de texte** () **ou HTML** (), en les tapant directement à l'aide de l'éditeur de texte intégré (ou par un copier-coller).