



Licence professionnelle Hôtellerie Tourisme
« Management de projets touristiques durables »
FICHE PROJET DE STAGE PROFESSIONNEL
(WORK PLACEMENT AGREEMENT)

Note à l'étudiant (Note to the student) : La fiche projet se remplit **AVANT** de donner la convention à l'organisme. Elle permet de vérifier l'adéquation du stage avec la formation. Une fois remplie, vous la soumettez au responsable des stages et au Secrétariat Pédagogique. Après accord, vous remettez la convention de stage à l'organisme. **La fiche projet originale, ainsi que l'annexe éventuelle prévue au cadre 2, seront joints dans les premières pages ou en annexe du rapport de stage**

1 A remplir par l'étudiant (To be filled by the student)	NOM de naissance du stagiaire	Prénom	
	Adresse permanente	Code Postal	Ville
	Adresse de l'étudiant / Lieu de travail	Code Postal	Ville
	NOM du tuteur enseignant proposé	Prénom	Téléphone de l'enseignant

2 A remplir par l'entreprise ou l'organisme (To be filled by the company / institution)	Nom de la structure d'accueil (Name of the company / institution)	Nom du tuteur responsable de l'étudiant (Name of the person in charge of the student)	Téléphone de la structure (Company telephone)
	Adresse du siège social (Address of the company / institution)	Code postal (Postal code)	Ville (Town)
	Liste et description des missions pendant le stage (à compléter éventuellement dans une annexe) (List and description of the student's missions)		
	<input type="checkbox"/> Période continue (uninterrupted period) Du / au / /2017 <input type="checkbox"/> Période fractionnée (interrupted period)  Du / au / /2017 (si fractionnement)		
	Dates proposées (12 à 16 semaines avant le 31/8) (Planned dates : 12-16 weeks before August 31)		
	Adresse du lieu de stage si différente du siège social (Location of the training period if different from the headquarters)	Tél pour joindre l'étudiant (Tel to reach the student)	

Nom, date, cachet et signature du responsable de la structure (Name, date, stamp and signature of the head of the company / institution)

3 Avis A remplir par l'UTLN (To be filled by the university)		
		Nom et signature du responsable des stages
		Visa du secrétariat pédagogique